

*Herzlich Willkommen
beim*



*Fußball Tradition
Leidenschaft*

Herzlich Willkommen beim FC Preussen Hameln 07 e.V.

Damit Du am Spielbetrieb teilnehmen kannst, sind einige Formalitäten zu erledigen. Damit nichts vergessen wird, sind alle Schritte in dieser Checkliste aufgenommen.

Bitte arbeite diese Checkliste mit deinem Ansprechpartner vollständig ab, um Mitglied zu werden und die notwendige Spielerlaubnis zu bekommen.

Du kannst nur Mitglied bei uns werden, wenn wir deinen Beitrag von deinem Konto oder vom Konto deiner Eltern abbuchen dürfen.

Diese Checkliste muss vollständig abgearbeitet und erfüllt werden!		
Formalitäten: erledigtes mit „X“ kennzeichnen!		
Was ist zu tun?	ausge- händigt	liegt vor
Vollständige Erfassung der persönlichen Daten		
Antrag auf Beitritt incl. SEPA-Lastschriftmandat (Anlage 1) ACHTUNG: Keine Barzahler mehr.		
Antrag auf Erteilung einer Spielberechtigung (NFV), (Anlage 2, Blatt 1)		
Beim Neuantrag einer Spielerlaubnis: Kopie eines Legitimationspapiers: Personalausweis oder Reisepass oder Geburtsurkunde		
Bei ausländischen Mitbürgern:		
Zusaterklärung des NFV (s. Anlage) und		
Meldebescheinigung von der Gemeinde		
Bei Vereinswechsel und bestehender Spielerlaubnis: Vorlage Original Spielerpass des abgebenden Vereins		
Oder: Die formelle unterschriebene Abmeldevollmacht für den aufnehmenden Verein (NFV), gemäß Anlage 2, Blatt 4		
Oder: Die bereits erfolgte Abmeldung durch den Altverein im dfbnet.org – PassOnline – Nachweis durch Ausdruck		
Oder: Durchschrift des Abmeldeschreibens (an den NFV) an den abgebenden Verein zusammen mit dem Einschreibebeleg		
Digitales Foto für dfbnet.org – PassOnline/Spielberechtigung (das Foto wird durch den Verein von einem Vereinsvertreter erstellt) Hinweis: Liegt keine Genehmigung zur Erstellung einen digitalen Fotos vor (s. Beitrittserklärung) , ist die Beantragung einer Spielerlaubnis nicht möglich!		

Checkliste Vereinsbeitritt von Spielern und Erteilung der Spielerlaubnis



Persönliche Daten:	Alle Felder sind auszufüllen!
Name:	
Vorname	
Straße	
PLZ Ort	
Telefon-Nr.:	
Handy-Nr	
Email:	
Beruf:	
Arbeitgeber:	
Bankverbindung;	ACHTUNG: Keine Barzahlung möglich!
IBAN (22 Stellen):	DE
Abweichender Kontoinhaber:	

Beitrittserklärung

Hiermit erkläre ich meinen Beitritt zum FC Preussen Hameln 07 e.V. (Verein)



Name:

Vorname/n:

Straße/Nr.:

PLZ:

Wohnort:

Geb.-Datum:

Geburtsort:

Telefon:

Email:

Art der Mitgliedschaft (zutreffendes bitte ankreuzen):

- ☐ Erwachsene ☐ Rentner ☐ Passivbeitrag
☐ Familien ☐ Schüler und Jugendliche bis 18 Jahre
☐ Auszubildende/Studenten/Wehrpflichtige/Ersatzdienstleistende

Die aktuellen Beitragssätze können auf der Homepage (www.fcpreussen07.de) nachgelesen werden.
Aktive am Spielbetrieb Teilnehmende Mitglieder zahlen eine einmalige Aufnahmegebühr von 15 Euro.

Zahlung erfolgt

☐ vierteljährlich

(am 1.1., 1.4., 1.7. u. 1.10 e.j.J.)

☐ halbjährlich

(am 1.1. u. 1.7. e.j.J.)

☐ jährlich

(am 1.1. e.j.J.)

Das Mitglied erklärt, dass es die Vereinssatzung (www.fcpreussen07.de) zur Kenntnis genommen hat. Die Mitgliedschaft erlischt durch Tod, Austritt oder Ausschluss. Mit dem Ende der Mitgliedschaft erlöschen alle durch die Mitgliedschaft erworbenen Anrechte an den Verein. Die Beitragspflicht endet mit Ablauf des Kalendervierteljahres und Rückgabe des Mitgliedsausweises. Die Kündigung muss schriftlich bis sechs Wochen vor Quartalsende erfolgen. Zum Zeitpunkt der Kündigung ist Vereinseigentum, z.B. Schlüssel oder Kleidungsstücke wie z.B. Trainingsanzüge, Trikots oder ähnliches zurückzugeben.

Bitte ankreuzen:

- ☐ Ich stimme freiwillig der Speicherung, Verarbeitung und Nutzung meiner/unserer personenbezogenen Daten zu, soweit es für Vereins-/Verbandszwecke erforderlich ist (siehe umseitigen Datenschutzhinweis).
- ☐ Ich stimme freiwillig der unentgeltlichen Verwendung der fotografischen Aufnahmen meiner Person zu, soweit es für Vereins-/Verbandszwecke erforderlich ist (siehe umseitige Einwilligungserklärung zur Nutzung von Fotoaufnahmen).
- ☐ (nur für minderjährige Mitglieder): Ich habe die „Verhaltensregeln für Eltern“ auf der Rückseite gelesen und werde diese beachten.

HINWEIS: Eine Mitgliedschaft ist nur mit einem SEPA-Lastschriftmandat (s. unten) möglich!

Ort, Datum

Unterschrift (bei Minderjährigen der gesetzl. Vertreter)

An den FC Preussen Hameln 07 e. V. (Zahlungsempfänger):

Betreff.: SEPA-Lastschriftmandat zum Einzug von Forderungen mittels Lastschriften

Gläubiger-Identifikationsnummer des Zahlungsempfängers: DE74ZZZ00000224938. Die Mandatsreferenz wird separat mit der ersten Abbuchung mitgeteilt.

Ich ermächtige/Wir ermächtigen den FC Preussen Hameln 07 e.V., die Mitgliedsbeiträge bei Fälligkeit von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom FC Preussen Hameln 07 e.V. auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Name der Bank/Sparkasse:

IBAN (22 Stellen):

DE

Kontoinhaber:
(falls abweichend)

Ort, Datum

Unterschrift des (der) Kontoinhaber(s)



Datenschutzhinweis:

Wir möchten Sie darüber informieren, dass die von Ihnen in Ihrer Beitrittserklärung angegebenen Daten über Ihre persönlichen und sachlichen Verhältnisse (sog. personenbezogene Daten) auf Datenverarbeitungssystemen des Vereins gespeichert und für Verwaltungszwecke des Vereins verarbeitet und genutzt werden.

Einzelheiten, wie z.B. die Speicherdauer und die Löschung von Daten und Einzelheiten zum Widerruf und Beschwerderecht, sind in der Datenschutzordnung des FC Preussen Hameln 07 e.V. geregelt. Die Datenschutzordnung kann jederzeit beim Vorstand angefordert oder auf der der Homepage (www.fcpreussen07.de) eingesehen werden.

Je nach Anforderung der zuständigen Sportfach- und Dachverbände werden Daten an die Verbände für deren Verwaltungs- und Organisationszwecke weitergeleitet. Wir sichern Ihnen zu, dass Ihre personenbezogenen Daten vertraulich behandelt und nicht an andere Außenstehende weitergegeben werden. Sie können jederzeit schriftlich Auskunft über die, bezüglich Ihrer Person gespeicherten Daten, erhalten und Korrektur verlangen, sofern diese beim Verein oder den Verbänden gespeicherten Daten unrichtig sind. Sollten die gespeicherten Daten für die Abwicklung der Geschäftsprozesse des Vereins / der Verbände nicht notwendig sein, so können Sie eine Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Einzelheiten sind in der Datenschutzordnung des FC Preussen Hameln 07 e.V. geregelt. Die Datenschutzordnung kann jederzeit beim Vorstand angefordert oder auf der der Homepage (www.fcpreussen07.de) eingesehen werden.

Der Vorstand macht besondere Ereignisse des Vereinslebens, insbesondere die Durchführung von Veranstaltungen am schwarzen Brett des Vereins und/oder in der Vereinszeitschrift und/oder auf den vereinseigenen Internet- oder Facebookseiten und/oder in den einschlägigen regionalen Medien (z.Z. Awesa und Dewezet) bekannt. Dabei können personenbezogene Mitgliederdaten veröffentlicht werden. Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand Einwände gegen eine solche Veröffentlichung seiner Daten vorbringen. In diesem Fall unterbleibt in Bezug auf dieses Mitglied eine weitere Veröffentlichung am schwarzen Brett und/oder in der Vereinszeitschrift und/oder den vereinseigenen Internet- und Facebookseiten. Einzelheiten sind in der Datenschutzordnung des FC Preussen Hameln 07 e.V. geregelt. Die Datenschutzordnung kann jederzeit beim Vorstand angefordert oder auf der der Homepage (www.fcpreussen07.de) eingesehen werden.

Einwilligungserklärung zur Nutzung von Fotoaufnahmen:

Gegenstand:

Fotografische Aufnahmen der/des Fotografierten:

- Portraitfotos, Fotos beim Training, Fotos bei Fußballspielen, Fotos bei sonstigen Aktivitäten des Vereins

Verwendungszweck:

Veröffentlichung im Internet zur *dekorativen Ausgestaltung der Web- und Facebookpräsenz des Vereins* und/oder der zuständigen Verbände und/oder des *dfb.net* und/oder *fussball.de* und/oder in den einschlägigen regionalen Medien (z.Z. Awesa und Dewezet).

Erklärung:

Der Unterzeichner erklärt sein Einverständnis mit der unentgeltlichen Verwendung der fotografischen Aufnahmen seiner Person für die oben beschriebenen Zwecke. Eine Verwendung der fotografischen Aufnahmen für andere als die beschriebenen Zwecke oder ein Inverkehrbringen durch Überlassung der Aufnahmen an andere Dritte ist unzulässig.

Diese Einwilligung ist freiwillig. Wird sie nicht erteilt, entstehen keine Nachteile. Diese Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Liebe Eltern!

Verhaltensregeln im Jugendbereich:

Vor dem Spiel/Training - nach dem Spiel/Training

✗ Parken und Absetzen der Kinder erfolgt ausschließlich auf dem öffentlichen Parkplatz. Das Parken direkt am Vereinsheim ist nur den Trainern und Verantwortlichen des FC Preussen Hameln 07 mit einem Park-Berechtigungsausweis gestattet.

✗ Das Betreten der Kabinen ist ausschließlich den Spielern sowie Trainern und Verantwortlichen gestattet.

Ausnahme F-Junioren, zur Unterstützung beim Umziehen, falls erforderlich.

Selbstverständlich entsorgen Sie nach dem Training/Spiel den Müll bitte selbst in die vorgesehenen Müllbehälter.

Während des Spiels/Training

✗ Auf dem gesamten (Kunst-)Rasen hat während des Spiels kein Elternteil etwas zu suchen, die Eltern- und Fanzone befindet sich nach den vorgegebenen Richtlinien des DFB hinter der Bande am Spielfeldrand

✗ Die Verantwortung liegt während des gesamten Spiels/Trainings bei den Trainern/Verantwortlichen der jeweiligen Mannschaft.

Keine coachenden Anweisungen von Eltern!

✗ Sie als Eltern dürfen Ihre Kinder gerne motivierend und lobend unterstützen!

Ihre Kinder, Mitspieler und der Gegner werden nicht beleidigt, angeschrien oder ausgelacht.

Großer Wunsch: Unterstützung durch die Eltern

Die Eltern spielen im Juniorenbereich eine wichtige Rolle. Im Juniorenbereich ist es kaum vorstellbar, dass ein reibungsloser Trainings- und Spielbetrieb ohne Eltern machbar ist. Eltern sind oftmals hilfreiche Unterstützer der Trainer und des Vereins. An folgenden Stellen ist eine Unterstützung der Eltern besonders hilfreich und deswegen unbedingt erwünscht:

- Eltern helfen bei der Beförderung der Kinder zu den Wettkampfspielen/Turnieren durch die Bildung von Fahrgemeinschaften.
- Eltern übernehmen die Reinigung der Trikots.
- Eltern helfen bei der Vorbereitung außersportlicher Aktivitäten.
- Eltern helfen bei Austragung von Fußballturnieren und übernehmen organisatorische Aufgaben, z.B. den Verkauf von Speisen und Getränken und manches mehr.

Bei Differenzen, die nicht mit dem Trainer zu lösen sind, ist Rebecca Mey (Jugendvorstand) für die Eltern gerne ansprechbar.

Vielen Dank bei Ihrer Unterstützung für einen reibungslosen Spiel- und Trainingsablauf.



ANTRAGSFORMULAR
SPIELERLAUBNIS
ERSTAUSSTELLUNG, VEREINSWECHSEL, INT. WECHSEL

Niedersächsischer
Fußballverband e.V.
Schillerstr. 4
30890 Barsinghausen
DFBnet-Postfach: pass@nfv.evpst.de
[nur für Vereine!]



☐ Fußball ☐ Futsal

ANTRAGSTELLENDER VEREIN

(* = Pflichtfelder)

Vereinsname*:

Vereinsnummer*: Name od. Nr. d. Stammvereins:

(Pflichtfeld, wenn antragstellend. Verein = Jugendförderverein iSd §13 JO)

ANGABEN ZUR PERSON (SPIELER/SPIELERIN)

(* = Pflichtfelder)

Nachname*:

Vorname(n)*:

Geburtsdatum*: Geschlecht*: ☐ männlich ☐ weiblich ☐ k.A./divers

Staatsangehörigkeit/Nationalität*:

Bei jedem **internationalen Wechsel** und für Spieler/Spielerinnen mit einer **anderen** Staatsangehörigkeit als Deutsch, für die eine **Erstaussstellung** beantragt wird, muss zusätzlich auch der Block „**ZUSATZANGABEN INTERNATIONAL**“ auf **Seite 2** ausgefüllt werden.

ANTRAGSART

(exakt eine Auswahl möglich und nötig // * = Pflichtfeld)

☐ **Erstaussstellung** = Spieler/Spielerin hatte weltweit noch nie eine Spielerlaubnis für einen Verein

Notwendige Anlagen**

Nationalität Deutsch	- Amtliches Dokument (Geburtsurkunde, Ausweis, ...)
andere Nationalität, 0-10 Jahre	- Amtliches Dokument (Geburtsurkunde, Ausweis, ...)
andere Nationalität, 10-18 Jahre	- Ausweisdokument mit Foto (Ausweis, Reisepass, Aufenthaltstitel, ...)
andere Nationalität, volljährig	- Meldebestätigung eines Elternteils oder Nachweis der Vormundschaft einer anderen Person
	- Ausweisdokument mit Foto (Ausweis, Reisepass, Aufenthaltstitel, ...)

☐ **Vereinswechsel** = letzter Verein war in Deutschland (auch bei Reaktivierung/Statuswechsel im selben Verein)

Passnummer oder abgebender Verein*

Notwendige Anlage** (nicht bei Reaktivierung im selben Verein)

- Nachweis der Abmeldung = Post-Einschreibebefehl oder **unterschiedene** Empfangsbestätigung des abgebend. Vereins oder **bereits erfolgte** Online-Abmeldung des abgebend. Vereins (DFBnet)
- **ODER: Vollmacht** für stellv. Online-Abmeldung durch den aufnehmenden Verein (**Seite 2**)

☐ **Internationaler Wechsel** = letzter Verein war im Ausland

Notwendige Anlagen**

0-10 Jahre	- Amtliches Dokument (Geburtsurkunde, Ausweis, ...)
10-18 Jahre	- Ausweisdokument mit Foto (Ausweis, Reisepass, Aufenthaltstitel, ...)
	- Meldebestätigung eines Elternteils oder Nachweis der Vormundschaft einer anderen Person
Volljährig	- Ausweisdokument mit Foto (Ausweis, Reisepass, Aufenthaltstitel, ...)

** Bei postalischer Antragstellung sind die notwendigen Anlagen vom Verein mit diesem Antragsformular mitzusenden. Bei Übermittlung per Online-Antragstellung im DFBnet ist es teilw. erforderlich, digitale Kopien (Foto, Scan) der notwendigen Anlagen hochzuladen (Upload); die Anlagen sind in jedem Fall vom antragstellenden Verein vollständig zusammen mit diesem Antragsformular für 2 Jahre zu archivieren (analog oder digital) und auf Anforderung dem NFV zu übermitteln. Ohne vollständig ausgefülltes Antragsformular und vorliegende Anlagen darf die Online-Antragstellung nicht genutzt werden.

DIGITALER SPIELERPASS (DFBNET, FOTO, DATENVERARBEITUNG - BASISINFORMATIONEN)



Zur ordnungsgemäßen Durchführung des Spielbetriebs, inkl. Erteilung und Prüfung der Spielerlaubnis, werden die Spielerstamm- und -spielberichtsdaten sowie ein **zwingend** durch den Verein hochzuladendes Spielerfoto vom NFV elektronisch im DFBnet (insbes. „digitaler Spielerpass“ und „Spielbericht“) auf der Grundlage des Rechtsverhältnisses „Spielerlaubnis“ verarbeitet (Art. 6 (1) b DSGVO) und die Stammdaten im berechtigten Interesse (Vermeidung von Doppelregistrierungen) an DFB und FIFA (Schweiz) übermittelt (Art. 6 (1) f DSGVO). Das DFBnet ist **nicht öffentlich** zugänglich und das Foto nur für bestimmte Funktionsträger anlassbezogen sichtbar. Das Foto kann vom Verein aufgenommen oder spielerseitig bereitgestellt werden. Mit der Bereitstellung des Fotos wird dem Verein und dem NFV für die Dauer der rechtmäßigen Verarbeitung ein einfaches, räumlich unbegrenztes Nutzungsrecht am Foto eingeräumt, dem keine Rechte Dritter entgegenstehen dürfen. Andernfalls ist die Teilnahme am Spielbetrieb grds. **nicht möglich**.



Eine über die nicht-öffentliche DFBnet-Nutzung hinausgehende mediale **Veröffentlichung** (insb. FUSSBALL.DE) ist jedoch **optional**, sodass dagegen widersprochen bzw. die dafür teilw. notwendige Einwilligung **ohne Nachteile** für die Spielerlaubnis verweigert werden kann (s. **Seite 2**).



Umfassende Informationen nach Art. 13 DSGVO sind über [spielerdaten.nfv.de](https://www.spielerdaten.nfv.de) bzw. den QR-Code jederzeit abrufbar. Sie können auch vom Verein als Anlage zu diesem Formular bereitgestellt werden.



UNTERSCHRIFTEN* UND STEMPEL

(Pflichtfelder)

Der Spieler/Die Spielerin und der Verein versichern die Richtigkeit aller vorstehenden Angaben und bestätigen, dass der Spieler / die Spielerin **Mitglied des antragstellenden Vereins** ist. Der Spieler/Die Spielerin und der Verein erkennen die Satzung und die Ordnungen des NFV, des DFB sowie die der übergeordneten Verbände an und unterwerfen sich diesen.

Ort, Datum

Vereinsstempel
(dieser ist nicht
erforderlich bei
Übermittlung der Daten
per Antragstellung
Online)

Unterschrift Spieler/Spielerin – bei Minderjährigen der/des
gesetzlichen Vertreter/s

Ort, Datum

Unterschrift Vereinsvertreter

ERGÄNZUNG – BEI „INTERNATION. VEREINSWECHSEL“ // „ERSTAUSSTELLUNG“
ZUSATZANGABEN INTERNATIONAL

(* = Pflichtfelder)

Geburtsort*	
Land des letzten Wohnorts außerhalb Deutschlands*	
Name des letzten Vereins im Ausland (sofern zutreffend: *)	
Abgebender FIFA-Verband (Nationalverband, dem der letzte Verein angehört, sofern zutreffend: *)	

Unterschrift Spieler/Spielerin – bei Minderjährigen: gesetzliche/r Vertreter/in

OPTIONAL – BEI „VEREINSWECHSEL“
VOLLMACHT ZUR ONLINE-ABMELDUNG BEIM BISHERIGEN VEREIN

Mit der Eintragung des Datums und der Unterschrift wird der antragstellende („aufnehmende“) Verein bevollmächtigt, die erforderliche Abmeldung der Spielerlaubnis des Spielers/der Spielerin bei seinem/ihrer bisherigen („abgebenden“) Verein im Rahmen der Online-Antragstellung „Vereinswechsel“ im DFBnet vorzunehmen (sog. „stellvertretende Abmeldung“).

Hinweise:

- Diese verbandsrechtliche Abmeldung vom Spielbetrieb stellt **keine Kündigung der Mitgliedschaft** im abgebenden Verein dar (ggf. muss separat gekündigt werden).
- Diese Abmeldung wird immer mit der Eingabe im DFBnet (durch den aufnehmenden Verein) **sofort wirksam** – die Spielerlaubnis beim abgebenden Verein endet mit Ablauf des Tages. Eine Datierung in die Vergangenheit oder Zukunft ist bei der Eingabe ins DFBnet **nicht** möglich.
- Eine stellvertretende Abmeldung ohne diese Vollmacht oder vor dem nachstehenden Datum verstößt gegen die Bestimmungen der Spielordnung, führt in der Regel zur Unwirksamkeit der Abmeldung und wird nach Anhang 2 Ziff. IV SpO sanktioniert!

Die stellv. Abmeldung darf **frühestens** an diesem Datum vorgenommen werden

				2	0		
--	--	--	--	---	---	--	--

Unterschrift Spieler/Spielerin – bei Minderjährigen: gesetzliche/r Vertreter/in

OPTIONAL – ALLE ANTRAGSARTEN
VERÖFFENTLICHUNG FUSSBALL.DE U.A. – ZUSÄTZLICHE EINWILLIGUNGEN – WIDERSPRUCH

Der Vor- und Nachname des Spielers/der Spielerin (ab 16 Jahre) sowie die Daten aus dem Spielbericht können vom NFV und Dritten, insbesondere auf FUSSBALL.DE, zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit aufgrund des berechtigten Interesses (Art. 6 (1) f DSGVO) veröffentlicht werden, sofern der Spieler/die Spielerin nicht wirksam widersprochen hat. **Der Widerspruch kann jederzeit und ohne Nachteile ggü. dem eigenen Verein oder dem NFV erfolgen.**

Bei Kindern und Jugendlichen unter 16 Jahren erfolgt eine Veröffentlichung des Vor- und Nachnamens jedoch nur, wenn eine gesonderte Einwilligung der gesetzlichen Vertreter (Art. 6 (1) a DSGVO) vorliegt. Eine Teilnahme am Spielbetrieb ist auch ohne diese Einwilligung möglich.



Ich bzw. wir willige(n) als gesetzliche/r Vertreter/in in die Veröffentlichung des Vor- und Nachnamens der Spielerin / des Spielers sowie der Spielberichtsdaten (insbes. Aufstellung, Ein-/Auswechselungen, Karten, erzielte Tore, sonstige Spielereignisse) einschließlich statistischer Auswertungen ein und ermächtige(n) den Verein, den entsprechenden Veröffentlichungsvermerk im DFBnet zu setzen.

Datum, Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreter(s)

Die Veröffentlichung des Spielerfotos zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. auf FUSSBALL.DE) erfolgt altersunabhängig bei allen Spielern/Spielerinnen nur, wenn dafür eine Einwilligung vorliegt (Art. 6 (1) a DSGVO) und die erforderlichen Nutzungsrechte eingeräumt werden. Eine Teilnahme am Spielbetrieb ist auch ohne diese Einwilligung möglich.



Ich bzw. wir willige(n) in die Veröffentlichung des Spielerfotos zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit durch den Verein, den NFV sowie die DFB GmbH & Co. KG ein und räume(n) dazu jeweils das einfache, räumlich unbegrenzte und zeitlich auf das Bestehen einer wirksamen Einwilligung begrenzte Nutzungsrecht an diesem Foto ein und ermächtige(n) den Verein, den entsprechenden Veröffentlichungsvermerk im DFBnet zu setzen.

Datum, Unterschrift der Spielerin bzw. des Spielers - bei Minderjährigen des/der gesetzlichen Vertreter(s)

Die jeweilige Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit ggü. dem eigenen Verein oder dem NFV widerrufen werden, ohne dass dadurch Nachteile für den Spieler entstehen. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der jeweiligen Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Der Verein darf im DFBnet nur solche Einwilligungs-/Veröffentlichungsvermerke eintragen, die ihm tatsächlich vorliegen und muss bei ihm gegenüber mitgeteilten Widersprüchen oder widerrufenen Einwilligungen die entsprechenden Vermerke im DFBnet unverzüglich vornehmen bzw. entfernen und so den NFV in Kenntnis setzen.

Umfassende Informationen nach Art. 13 DSGVO sind über spielerdaten.nfv.de bzw. den QR-Code jederzeit abrufbar. Sie können auch vom Verein als Anlage zu diesem Formular bereitgestellt werden.



ACHTUNG: Bitte der Formularsammlung entnehmen und dem alten Verein zuleiten.
Der FC Preussen Hameln 07 e. V. leitet die Kündigung der Mitgliedschaft **NICHT** weiter!

MUSTERTEXT:

Per Einschreiben

Datum:

An den Verein:

Abmeldung vom Spielbetrieb/ Kündigung der Mitgliedschaft

Hiermit kündige ich, , meine Mitgliedschaft

zum..... (gemäß der in der Vereinssatzung festgelegten Kündigungsfristen) und

melde mich mit sofortiger Wirkung vom Spielbetrieb ab.

Gleichsam bitte ich um unverzügliche Abmeldung meiner Spielerlaubnis über das DFBnet mit der Bestätigung der Abmeldung, der Angabe des letzten Pflichtspiels und der Erklärung zur Freigabe/Nichtzustimmung.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Spielers/der Spielerin
(bei Jugendlichen der Eltern bzw. gesetzlichen Vertreter)

Korrespondenzadresse des Spielers:

Datenschutzordnung des FC Preussen Hameln 07 e.V.



1. Allgemeine Grundsätze

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Daten erfolgt im FC Preussen Hameln 07 e.V. nach den Richtlinien der EU-weiten Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sowie des gültigen Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Die Konformität zum Datenschutz im Umgang mit personenbezogenen Daten im Verein wird insbesondere durch diese Datenschutzordnung gewährleistet.

Mit dem Beitritt eines Mitglieds zum Verein erfolgt eine datenschutzrechtliche Unterrichtung des Mitglieds (gemäß Art. 13 Abs. 1 und Abs. 2 DS-GVO). Der Verein darf beim Vereinseintritt alle Daten erheben (Aufnahmeantrag bzw. Beitrittserklärung), die zur Verfolgung der Vereinsziele und für die Betreuung und Verwaltung der Mitglieder erforderlich sind (siehe Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO).

2. Beitritt zum Verein

Mit dem Beitritt eines Mitglieds nimmt der FC Preussen Hameln 07 e.V. folgende personenbezogene Daten auf:

- Vor- und Zuname
- Titel
- Geschlecht
- Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort)
- Kommunikationsdaten (Telefon, E-Mail)
- Geburtsdatum, Geburtsort
- Beruf, Arbeitgeber
- Bankverbindung

Jedem Vereinsmitglied wird zudem eine vereinseigene Mitgliedsnummer zugeordnet.

Die personenbezogenen Daten werden entweder in einem vereinseigenen EDV-System gespeichert, welches durch technische und organisatorische Maßnahmen vor einem unberechtigten Zugriff Dritter geschützt ist oder im Rahmen einer Auftragsverarbeitung durch einen geeigneten Dritten (Auftragsverarbeiter) gespeichert.

Der geschäftsführende Vorstand des FC Preussen Hameln 07 e.V. hat Zugang zu allen personenbezogenen Daten. Der geschäftsführende Vorstand des FC Preussen Hameln 07 e.V. kann ausgewählte weitere Mitglieder bestimmen, die zur ordentlichen Mitgliederverwaltung Zugriff auf die personenbezogenen Daten haben dürfen. Einzelheiten sind in der Geschäftsordnung des Vorstandes und im Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten dokumentiert.

Sonstige Informationen und Informationen über Nichtmitglieder werden von dem Verein intern nur erhoben und verarbeitet, wenn sie zur Erfüllung des Vereinszweckes nützlich sind und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung entgegensteht.

3. Austritt aus dem Verein

Beim Austritt von Mitgliedern werden alle gespeicherten Daten dauerhaft archiviert. Die archivierten Daten werden ebenfalls durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt. Die archivierten Daten dürfen ebenfalls nur zu vereins- bzw. verbandsinternen Zwecken verwendet werden.

Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die die Kassenverwaltung des FC Preussen Hameln 07 e.V. betreffen, werden gemäß den steuerrechtlichen Bestimmungen bis zu zehn Kalenderjahren ab der Wirksamkeit des Austritts durch den FC Preussen Hameln 07 e.V. aufbewahrt. Danach werden diese Daten gelöscht.



4. Übermittlung von Daten von Mitgliedern

4.1 Intern an andere Vereinsmitglieder:

Zur Erfüllung des Vereinszweckes und zur Erfüllung eines ordentlichen Spielbetriebes ist der FC Preussen Hameln 07 e.V. berechtigt, insbesondere an die Trainer und Betreuer der jeweiligen Mannschaften folgende personenbezogenen Daten weiterzuleiten bzw. zu erheben:

Dies sind insbesondere folgende Daten:

- Vor- und Nachname, Anschrift, Geburtsdatum, Geschlecht
- Ehrungsdaten (bisher erhaltene Ehrungen der Verbände)
- Qualifikationen (z.B. Spielerpässe, Trainerlizenzen, Lehrgänge o.ä.)
- Datum Beitritt zur aktiven Mitgliedschaft
- Passdaten
- Teilnehmerlisten, Mannschaftsaufstellungen, Spielergebnisse, Torschützen o.ä.

4.2 Extern an Dritte:

Als Mitglied in folgenden Verbänden und Dachorganisationen

- Deutscher Fußball-Bund e.V. (DFB)
- Niedersächsischer Fußballverband e.V. (NFV)
- Landessportbund Niedersachsen e.V. (LSB)
- Kreissportbund Hameln-Pyrmont e.V. (KSB)
- Niedersächsischer Turner-Bund e.V.
- Niedersächsischer Leichtathletik-Verband e.V. (NLV)

ist der FC Preussen Hameln 07 e.V. verpflichtet und somit berechtigt, seine Mitglieder zu melden. Die Datenweitergabe an die Verbände bzw. Dachorganisationen im Verhältnis zum Verein, stellt eine Datenübermittlung dar.

Übermittelt werden dabei personenbezogene Daten nach den Anforderungen des jeweiligen Verbandes bzw. der jeweiligen Dachorganisation.

Dies sind insbesondere folgende Daten:

- Vor- und Nachname, Anschrift, Geburtsdatum, Geschlecht
- Ehrungsdaten (bisher erhaltene Ehrungen der Verbände)
- Qualifikationen (z.B. Spielerpässe, Trainerlizenzen, Lehrgänge o.ä.)
- Datum Beitritt zur aktiven Mitgliedschaft
- Passdaten
- Teilnehmerlisten, Mannschaftsaufstellungen, Spielergebnisse, Torschützen o.ä.

Bei Mitgliedern mit besonderen Aufgaben bzw. Funktionen laut Vereinssatzung (Vorstandsmitglieder, Trainer, Ausschussmitglieder), werden die vollständige Adresse mit Telefonnummer, E-Mail-Adresse sowie der Bezeichnung ihrer Funktion im Verein übermittelt.

Der Verein erklärt ausdrücklich bei Abgabe einer Mitgliedermeldung an die übergeordneten Verbände bzw. Dachorganisationen, dass die Daten ausschließlich für verbandsinterne Zwecke verwendet werden dürfen; eine Überlassung an andere Dritte ist untersagt bzw. bedarf der schriftlichen Einwilligung der Mitglieder des Vereins.

Mitgliederlisten oder im Einzelfall sonstige Mitgliederdaten können ohne vertragliche oder sonstige Verpflichtung an Dachverbände oder andere Vereine weitergegeben



werden, soweit diese im berechtigten Interesse des FC Preussen Hameln 07 e.V. oder des Empfängers sind.

Der FC Preussen Hameln 07 e.V. ist berechtigt im Rahmen von Versicherungen für die Mitglieder des FC Preussen Hameln 07 e.V., die in erster Linie dem Verein dient, um sich gegen Haftungsansprüche seiner Mitglieder zu schützen, wenn diese beim Sport oder bei vergleichbar gefahrgeneigten Tätigkeiten verunglücken, die für die Begründung des Versicherungsverhältnisses erforderlichen Daten seiner Mitglieder dem Dachverband bzw. dem Versicherungsunternehmen zuzuleiten.

Die Übermittlung der Mitgliedermeldung erfolgt in einem datentechnisch sicheren Verfahren.

5. Sonstige Übermittlung von Daten an Dachverbände

Als Mitglied der in Ziff 4.2 genannten Sport- bzw. Dachverbänden kann der Verein zur Erfüllung seiner Aufgaben personenbezogene Daten bei folgenden Anlässen an diese Organisationen übermitteln:

- Beantragung von **Ehrungen** nach der Ehrungsordnung der jeweiligen Organisation: Vor- und Zuname, Anschrift, Geburtsdatum, Ehrungshistorie, Funktion im Verein
- Anmeldung zu **Lehrgängen** der Organisationen: Vor- und Zuname, Anschrift, Geburtsdatum, Funktion im Verein
- Anmeldung zu **Fachtagungen** und **Veranstaltungen** der Organisationen: Vor- und Zuname, Anschrift, Geburtsdatum, Funktion im Verein

Die Übermittlung der Mitgliedermeldung erfolgt in einem datentechnisch sicheren Verfahren.

6. Regelungen für Auftragsverarbeitung in Art. 28 DS-GVO

Der FC Preussen Hameln 07 e.V. darf sich nur solcher Auftragsverarbeiter bedienen, die hinreichende Garantien dafür bieten, dass sie geeignete technische und organisatorische Maßnahmen für einen ausreichenden Datenschutz anwenden, so dass die Verarbeitung im Einklang mit der DS-GVO erfolgt und den Schutz der Rechte der betroffenen Personen gewährleistet. Zum Beleg solcher Garantien können auch genehmigte Verhaltensregeln des Auftragsverarbeiters nach Art. 40 DS-GVO oder Zertifizierungen nach Art. 42 DS-GVO als Faktoren herangezogen werden.

7. Mitteilungen, Publikationen, Pressearbeit

Zur Erreichung des Vereinszwecks ist es dem FC Preussen Hameln 07 e.V. (gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b) und lit. F der DS-GVO) erlaubt, personenbezogene Daten (z.B. Mannschaftsaufstellung, Spielergebnisse, Torschützen ö.ä.) auf der eigenen Internetseite des FC Preussen Hameln 07 e.V. zu veröffentlichen oder zur Veröffentlichung an die Tagespresse (Print oder Onlinemedien) weiterzugeben.

Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand einer solchen Veröffentlichung widersprechen, mit Ausnahme von Ergebnissen und Informationen aus dem Spielbetrieb. Im Falle des Widerspruches unterbleiben in Bezug auf das widersprechende Mitglied weitere Veröffentlichungen. Personenbezogene Daten des widersprechenden Mitglieds werden von der Homepage des Vereins entfernt.

8. Weitergabe von Mitgliedsdaten an Vereinsmitglieder

Der Vorstand macht besondere Ereignisse des Vereinslebens, insbesondere die Durchführung und die Ergebnisse von Prüfungen, Ehrungen sowie Feierlichkeiten am



schwarzen Brett/Homepage des FC Preussen Hameln 07 e.V. bekannt. Dabei können personenbezogene Mitgliederdaten veröffentlicht werden. Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand einer solchen Veröffentlichung widersprechen. Im Falle des Widerspruches unterbleibt in Bezug auf das widersprechende Mitglied eine weitere Veröffentlichung am schwarzen Brett/auf der Homepage, mit Ausnahme von Ergebnissen und Informationen aus dem Spielbetrieb.

9. Mitgliederverzeichnisse

Mitgliederverzeichnisse werden nur an Vorstandsmitglieder und sonstige Mitglieder ausgehändigt, die im Verein nach Satzung und/oder Geschäftsordnung eine besondere Funktion ausüben, welche die Kenntnis der Mitgliederdaten erfordert. Macht ein Mitglied geltend, dass er die Mitgliederliste zur Wahrnehmung seiner satzungsmäßigen Rechte benötigt, händigt der Vorstand die Liste nur gegen die schriftliche Versicherung aus, dass die Mitgliederdaten nicht zu anderen Zwecken verwendet werden.

10. Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

Der FC Preussen Hameln 07 e.V. führt ein Verzeichnis aller Verarbeitungstätigkeiten. Das Verzeichnis kann auf Anfrage an den Vorstand des FC Preussen Hameln 07 e.V. eingesehen bzw. zur Verfügung gestellt werden.

11. Datenschutzbeauftragter

Der FC Preussen Hameln 07 e.V. hat gem. Vorschriften der DS-GVO derzeit keinen Datenschutzbeauftragten zu benennen.

12. Verantwortliche

Der Vorstand des FC Preussen Hameln 07 e.V., Töneböneweg 4, 31789 Hameln.

12. Hinweis auf Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Als Aufsichtsbehörde für die Einreichung von Beschwerden der Betroffenen zum Datenschutz steht der/die Landesbeauftragte für Datenschutz Niedersachsen zur Verfügung.

Die Beschwerde kann online unter:

https://www.lfd.niedersachsen.de/fortbildung_informationsmaterial/onlinebeschwerde/beschwerdeformular--mitteilung-ueber-einen-datenschutzversto-164618.html

eingereicht werden.

Hameln, im April.2019

Der Vorstand
FC Preussen Hameln 07 e.V.



<u>Aktuelle monatlichen Beitragssätze gültig</u>	<u>ab 01.01.2025</u>
Erwachsene	14 EUR
Rentner	9 EUR
Passivbeitrag	9 EUR
Familien	22 EUR
Schüler bis 14 Jahre	8 EUR
Jugendliche bis 18 Jahre	9 EUR
Auszubildende	9 EUR
Studenten	9 EUR
Wehrpflicht./Ersatzdienstl.	9 EUR
Einmalige Aufnahmegebühr	15 EUR

